

GigaMove

// DHBW Mosbach / IT Service / 25.05.2022

1	Allgemeines	2
1.1	Was ist GigaMove?.....	2
1.2	Wer kann diesen Dienst nutzen?.....	2
2	Der GigaMove-Zugang	2
2.1	Bereitstellen einer Datei.....	2
2.2	Anfordern einer Datei.....	4



1 Allgemeines

1.1 Was ist Gigamove?

Bei Gigamove handelt es sich um einen Online-Dienst zum Austausch großer Datenmengen. Der Benutzer lädt eine Datei über den Webbrowser hoch und gibt dann den Link zum Download weiter oder er generiert einen Link, der von einer anderen Person zum Hochladen einer Datei genutzt werden kann.

1.2 Wer kann diesen Dienst nutzen?

Der Dienst kann von allen Mitarbeitern und Studierenden genutzt werden. Lehrbeauftragte erhalten während der Laufzeit ihres Lehrvertrags und als Vorbereitungszeit 60 Tage davor ebenfalls Zugriff. Sollten die Lehrbeauftragten noch keinen Lehre-Account für die DHBW Mosbach haben, können Sie diesen beim IT Service beantragen:

<https://www.intern.mosbach.dhbw.de/service/passwordforgotten>

Die Authentifizierung erfolgt über Shibboleth.

2. Der Gigamove-Zugang


2.1 Bereitstellen einer Datei

Öffnen Sie in einem Browser (z.B. Mozilla Firefox oder Microsoft Edge) die bwsync&share Anmeldeseite:

<https://gigamove.rwth-aachen.de/de> und klicken Sie auf "BEREITSTELLEN":

GigaMove 2.0

Willkommen bei

Datei bereitstellen 

Hier haben Sie die Möglichkeit eine bis zu **100 GB** große Datei bereitzustellen, die per **E-Mail** geteilt und über einen **Link** von **jeder Person** heruntergeladen werden kann.

Außerdem wird die Datei auf **Viren gescannt** und der Link kann bei Bedarf mit einem **Passwort geschützt** werden.

BEREITSTELLEN



Wählen Sie die Organisation DHBW Mosbach aus:

DFN-AAI-Basic



Organisation auswählen

Um auf den Dienst **Gigamove 2.0 - RWTH Aachen University** zuzugreifen, wählen oder suchen Sie bitte die Organisation, der Sie angehören.

In der folgenden Anmeldemaske tragen Sie unter Benutzernamen als Studierende oder Lehrbeauftragte ihre DHBW Email-Adresse ein, als Mitarbeiter Ihren Benutzernamen @intern.mosbach.dhbw.de



Anmelden bei Gigamove 2.0 - RWTH Aachen University

Benutzername

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Jetzt, können Sie die Datei über den Butten "Durchsuchen" auswählen, evtl. ein Passwort eingeben, die Email-Adressen des/der Empfänger angeben und das Ablaufdatum setzen, bis zu diesem die Datei bereitgestellt wird:

Datei bereitstellen | 0 % genutzt (0,04 GB / 1.000 GB)

Pro Datei sind 100 GB möglich

Kommentar

Passwort

Empfänger

Mehrere Empfänger-Adressen können kommasepariert angegeben werden

Ablaufdatum

Maximal 14 Tage

E-Mail Benachrichtigung

UPLOAD



Bei mehreren Dateien oder einem Verzeichnis müssen Sie die Daten zuvor verpacken. Ist die E-Mail-Benachrichtung angeklickt, erhält der Empfänger eine E-Mail mit dem Link zum Download.

2.2 Anfordern einer Datei

Möchten Sie eine Datei von einer Person anfordern, klicken Sie auf "ANFORDERN":

Datei anfordern ➤

Hier haben Sie die Möglichkeit eine Datei von authentifizierten und **auch anonymen** Personen per **E-Mail** anzufordern.

Nach dem Hochladen der Datei, wird diese auf **Viren gescannt**.

ANFORDERN

Sie generieren damit einen Link, den Sie an einen Empfänger z.B. per E-Mail verschicken können und dieser damit in der Lage ist, durch das Hochladen für Sie eine Datei bereitzustellen. Ein von Ihnen eingetragener Kommentar wird dem Empfänger angezeigt. Bei einer eingetragenen E-Mail-Adresse wird der Empfänger automatisch informiert. Sobald der Empfänger die Datei hochgeladen hat, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail, dass die Datei jetzt in Form eines Links per Download zur Verfügung steht. Es kann immer nur eine Datei hochgeladen werden. Wird der Vorgang wiederholt, überschreibt man die zuvor hochgeladene Datei.